

工学研究院テニユア付与審査方法・基準の概要

平成 23 年 5 月 11 日

工学研究院運営委員会承認

改正 平成 25 年 5 月 1 日

改正 平成 26 年 6 月 4 日

テニユアトラック教員へのテニユア付与審査方法・基準の概要は、以下のとおりである。下記内容は公募時に提示してよいものとする。

1. テニユア付与審査は、テニユア付与審査委員会（以下「審査委員会」）において行う。
2. テニユアトラック教員は採用後速やかに研究計画書を提出する。
3. 採用後 6 ヶ月以内に審査委員会が評価基準を策定する。
4. テニユア付与審査は、原則として 3 年目と 5 年目に行う。
5. テニユア付与審査は、テニユアトラック期間内の業績とテニユアトラック着任以前の業績を区別しての総合評価とする。
6. テニユアトラック期間内の業績審査は、評価基準（数値基準および数値基準以外）の達成度で行う。
7. 出産・育児休暇等による審査時期、評価対象期間等の調整を認める。
8. 審査結果への審査対象者本人からの一定期間内の異議申し立てを認める。
9. テニユア付与に至らなかった場合、1 年間を限度として特任准教授としての在籍を認める。
10. 削除

Outlines for the evaluation of a tenure track faculty

1. The evaluation of tenure track faculty members will be done by the Tenure Screening Committee.
2. Tenure track faculty members would be required to submit a research plan shortly after appointment.
3. The Tenure Screening Committee will formulate evaluation criteria within six months of appointment.
4. Tenure screening will be made in the 3rd and 5th years of the tenure track period.
5. Tenure track faculty members will be screened comprehensively according to their performance and achievements during the tenure track period as well as the period before being appointed to tenure track.
6. The performance evaluation of tenure track faculty members is based on both numeric and nonnumeric criteria.
7. The Institute of Engineering will allow the adjustment of screening schedule or evaluation period for circumstances such as maternity leave.
8. The Institute of Engineering allows the screened tenure track faculty member to submit objections concerning the screening results during a predetermined period.
9. In the case where a person is not approved as a tenured faculty member, the Institute of Engineering allows that person to be appointed as an associate professor for special affairs for a maximum of one year.